

# 哈尔滨理工大学荣成学院文件

院发〔2021〕2号

---

## 关于印发《哈尔滨理工大学荣成学院实验室 建设立项管理办法（试行）》的通知

学院各单位：

《哈尔滨理工大学荣成学院实验室建设立项管理办法（试行）》业经2020年12月28日学院第110次党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

哈尔滨理工大学荣成学院

2021年1月4日

# 哈尔滨理工大学荣成学院

## 实验室建设立项管理办法（试行）

为加强实验室建设资金的管理，提高投资效益，加快实验室建设步伐，满足教学及学院发展对实验室装备条件的需求，根据《哈尔滨理工大学本科教学实验室工作规程》（政教发[2015]10号），制定本办法。

### 一、实验室建设立项范围

（一）学院正式建制的实验室（中心）增置仪器设备需经费在5万元及以上。

（二）经学院批准列入筹建计划的实验中心或实验室。

### 二、实验室建设立项原则

（一）科学性与合理性原则。通过实验室建设立项的充分论证，使实验室建设经费投入更具有科学性、合理性，最大限度地发挥有限资金的作用，改善实验室的装备条件，确保实验教学工作的正常开展，提高办学效益。

（二）规划优先的原则。实验室建设立项应符合学院整体发展规划和有关单位实验室建设规划，要与实验教学大纲相符，使立项有方向、有目标、有依据、有效益。

（三）量财支出的原则。申请、审批项目及经费数额时既要考虑实际需要，又要考虑学院财力的现实；既要考虑本单位的建设，又要兼顾学院的整体建设；既要考虑近期，又要计划长远。做到需要与可能相结合，局部与全局相结合，近期与长远相结合。

（四）先急后缓、先重后轻的原则。教学急需的建设项目，投资效益大、见效快、有长远影响的项目应予以优先考虑。

（五）先有后优、逐步完善的原则。对于更新换代快、

档次种类多、需求量大的同一种仪器设备，以先满足基本需要为度，以后逐步完善。对于涉及经费数额较大的项目，可采取分年度投资建设的办法，制定年度和阶段建设目标。

（六）先基础后专业的原则，满足基础教学、服务专业面广、服务学生数量多，设备共享程度高、设备利用率高的项目应预先考虑。

（七）从严审批、效益评估的原则。项目的申请和审批，要从实际出发，实事求是。申报立项，基础工作要扎实，论证充分，数据齐全准确，还应综合考虑投资的技术条件、环境与场地条件、人员配备等因素。对使用效益好、共享度高、管理水平高的单位应予以优先考虑。对基础工作不扎实，草率申报或不符合实际，虚报数据的申请，按废项处理。

### **三、实验室建设立项程序**

（一）实验室建设实行项目负责人制。实验室建设项目负责人必须是申请单位主要领导或实验室主任，项目负责人负责组织项目建设，按要求填写《荣成学院实验室建设立项申请书》和《政府采购申请表》。

（二）每学期的开学初（如有特殊情况，将另行通知），教务办公室组织实验室建设项目申报，各教学单位按要求填写《荣成学院实验室建设立项申请书》和《政府采购申请表》，并于要求的时间内提交教务办公室，教务办公室组织有关专家听取申请单位的立项陈述，并进行会审，提出初审意见。

（三）初审通过的项目及经费预算报分管院长审查批准后公布。

### **四、批准立项项目的实施与管理**

（一）批准的项目，通知项目所属单位安排实施计划，项目完成后，结余经费由学院统一使用。

(二) 项目经费使用必须符合立项内容要求、有关财务制度和学院招标采购管理制度。

(三) 项目实施过程中，教务办公室将不定期检查进展情况，发现问题及时处理。

(四) 因故中途停建的，应及时将原因及调整意见书面报告教务办公室，项目内容确需调整时，需重新办理经费审批手续。

#### (五) 项目验收

1. 项目完成后，立项单位应写出书面工作总结，报告项目执行、经费使用、设备性能指标等情况以及工作成绩和存在问题。

2. 收到工作总结后，教务办公室配合资产办公室组织有关人员对立项项目进行验收。

3. 没有完成建设计划的项目，由教务办公室提出整改意见，并限期完成。到整改期限还未达到建设目标要求的，应终止项目的执行，查清原因，追究责任。

#### (六) 效益评估

1. 一般项目由教务办公室跟踪检查使用效益一年。运行一年后，立项单位须根据工作实际情况，写出项目效益自评报告，主要包括：在实验项目的改进与创新、实验教学质量、实验教学改革等方面取得的成效等，在提高实验开出率、房舍利用率、设备利用率及资源共享度等方面的情况。

2. 根据立项单位的自评报告，教务办公室组织有关专家按立项内容进行核实评估，并对检查情况进行通报。成绩突出的单位，由教务办公室组织材料进行推广，以后申请立项给予优先考虑。

3. 有下列情况之一的，视情节减少或停止实验建设经费

的投入，并根据具体情况对仪器设备进行统一调配，对立项单位进行通报批评，追究项目负责人的责任。

(1) 设备到货后三个月内（寒暑假除外）没有安装使用的；

(2) 仪器设备功能不能满足教学要求而造成浪费的；

(3) 购置的仪器设备无责任人管理或使用而造成闲置的；

(4) 购置的仪器设备因不配套或无安装场地而造成闲置的；

(5) 因管理混乱，造成仪器损坏、丢失或出现重大故障的；

(6) 指标达不到立项要求或不交效益自评报告的。

## **五、附则**

本办法自公布之日起施行，由教务办公室负责解释。

附件：哈尔滨理工大学荣成学院实验室建设立项申请书  
(试行)

附件：

# 哈尔滨理工大学荣成学院

## 实验室建设立项申请书（试行）

拟建项目名称：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

申请单位：\_\_\_\_\_

申请时间：\_\_\_\_\_

哈尔滨理工大学

荣成学院教务办公室制

2021.1.4

## 填 表 说 明

1. 凡属新建、更新、改造等的实验室建设项目，填写此表。
2. 此表须在学院实验室建设立项前填写完成。
3. 此表填写必须使用计算机激光打印，签字部分需本人手写。
4. 此表一式五份，系部（中心）、教务办公室、资产办公室、后勤办公室、保卫办公室各一份。

## 一、项目建设概要

拟建项目名称						
项目负责人		职称		联系电话		
设备 服务 专业 基本 信息	专业名称	教学用途	教学环节名称	学时数或周数	培养方案版次	专业学生数/年
备注：申请书后需附对应的附培养方案和相应课程（或实践）的教学大纲						
申购理由论证（包括购置目的、用途和在学科建设、教学中的迫切性、先进性）						
<p>1. 项目建设的目的与意义</p> <p>2. 项目在学科建设和教学环节中的紧迫性</p> <p>3. 项目的建设方案</p> <p>4. 设备在项目中的用途</p> <p>5. 设备的先进性</p>						

## 二、项目现状

原有主要仪器设备	序号	主要仪器设备名称	规格型号	数量	购置时间	完好状况
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
合计仪器设备台件数						
原有实验条件的 基本状况	<p>学校同类实验室仪器设备使用率、设备新旧程度、实验仪器的成组配套情况、对实验要求的满足程度等</p> <p style="text-align: right;">填报人：                  日期：</p>					

建设项目已具备的条件及职能部门审批	<p>简述：仪器设备的具体安放地点，设备的预计重量、外形尺寸等信息，所需安装条件（设备的固定方式），运行条件（水、电、气等），产生废物（废气、废液等）的排放及回收条件，安全隐患有哪些，保证安全的方式方法等</p>		
	填报人：                      日期：		
	<p>资产办公室审批意见： 是否符合房间的使用规划等</p>		
	负责人：                      日期：		
	<p>后勤办公室审批意见： 是否满足承重等基本要求，是否允许其固定方式；现有条件或改造后能否满足其运行要求，是否允许改造等</p>		
	负责人：                      日期：		
<p>保卫办公室审批意见： 可预期的安全隐患是什么？需要完成哪些工作满足消防要求</p>			
负责人：                      日期：			
<p>网络主管部门审批意见： 只有设备正常运行需要网络时，需进行此项审批</p>			
负责人：                      日期：			
教学人员配备情况	设备管理负责人	使用人员	维修保养人员
	系部（中心）负责人：                      日期：		

### 三、项目建成后的使用效益及运行成本

	序号	课程名称	实验项目名称 (含实验室开放项目)	学时 数 A	学生 人数 /次 B	同一实 验进行 次数 C	总人时数/年 $D=A \times B \times C$
	实验(或实践)教学	1					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
	合计						
运行成本	设备运行所需耗材情况、保养、维修周期，维修保养工作人员费用等年均运行费用						
社会服务	服务方向、服务项目及工作量(时数/年)等						

#### 四、项目建设计划

仪器设备购置计划	序号	设备名称	规格型号(说明)	台(套)数	单价	金额(万元)
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
合		计				
系部(中心)论证意见	系主任签字: 年 月 日					
	姓名	职称	职务	意见	签字	
经费筹措计划	开支项目	计划金额	经费来源		备注	
			学校拨款	自筹经费		
	仪器设备购置费	万元	万元	万元		
	其它	万元	万元	万元		
合计	万元	万元	万元	万元		
建设时间安排	项目准备期	年 月 日至 年 月 日				
	计划完成期	年 月 日				
	投入使用期	年 月 日				
	预定验收期	年 月 日				

## 五、审批意见

专家论证意见	组长签字：_____ 年 月 日				
成员	姓名	职称	单位	意见	签字
教务办公室审查意见	负责人签字：_____ 单位盖章：_____ 年 月 日				
院领导审批意见	签字：_____ 年 月 日				

本页无内容。

---

抄报：哈尔滨理工大学

---

哈尔滨理工大学荣成学院办公室

2021年1月4日发

印4份