附表二：

**哈尔滨理工大学企事业委托项目经费预算单**

单位：万元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **预算金额** | **备 注** |
| 1.人工费 |  |  |
| 2.设备费 |  |  |
| 3.材料费 |  |  |
| 4.资料、印刷、文献等 |  |  |
| 5.会议、差旅 |  |  |
| 6.国际会议交流 |  |  |
| 7.专家咨询 |  |  |
| 8.劳务费 |  |  |
| 9.测试与加工费 |  |  |
| 10.外协（有合作单位，合同中明确标出） |  |  |
| 11.管理费 |  |  |
| 12.其他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |

**注： 1、经费支出应按照与委托单位协商的预算要求认真填写，执行过程中根据项目实际需要可以变更，将变更后预算单交科技处备案。**

**2、此表附于技术合同中，各栏目可以依据实际情况增加或删减。**

**项目名称：**

**委托单位：**

**年 月 日**