**荣成市科技发展计划项目申报书**

**项目名称:**

**申报单位:**

**协作单位:**

**主管部门:**

**荣成市科学技术局**

**二〇二一年制**

|  |
| --- |
| 承诺声明 |
| 作为申报单位法人代表，我郑重声明：1、本单位所提供的项目申报材料数据真实、资料可靠，同一项目（包括研究内容相同或者相近的项目）没有重复申请。2、本单位对申报项目的知识产权拥有所有权或使用权，不存在知识产权权属纠纷。3、如因虚假陈述、知识产权的权属问题或与其它第三方的约定导致的法律纠纷，本单位愿承担全部法律责任，接受管理机构暂停或终止项目申报、立项或实施等处理决定，项目已拨财政资金愿按要求渠道退回。4、本单位愿意提供有关本项目的技术路线、技术解决方案等，同意管理机构委托专家进行评审、答辩和现场考察。5、本单位不存在正在执行阶段的环保、安全生产等方面的处罚记录和失信记录，通过“信用荣成”网站查询无以上不良记录。 |
| 单位法人（签字）：身份证号：  法人代表联系电话： 单位社会信用统一代码：日 期： |

目录

一、科技发展计划项目申报表

二、项目经费支出预算

三、项目主要内容

研究意义(1000字以内)

主要研究内容(2000字以内)

主要创新点、先进性(500字以内)

研究方法和技术路线(1000字以内)

主要技术指标 (500字以内)

工作基础条件、市场需求和产业化前景(500字以内)

四、承担单位意见

五、协作单位意见

六、主管部门意见

七、相关附件

**填写说明**

1.本申报书适用于“荣成市科技发展计划”，申报单位须是荣成市境内注册并具有独立法人资格的企事业单位。

2.填写内容符合主题，言简意赅，突出重点。

3.资金预算合理合规，填写要认真严肃，项目评审时将作为财务部分打分依据。

4.本申报书按栏目要求规定如实填写，统一使用宋体五号字。

**5.本申报书打印、签字、盖章后，扫描形成PDF格式电子文件，与纸质版一并报送资源配置科。**

1. **科技发展计划项目申报表**

|  |
| --- |
|  |
| 项目情况 | 项目名称 |  |
| 所属学科 | 名称1 |  | 学科代码1 |  |
| 名称2 |  | 学科代码2 |  |
| 起止时间 |  |
| 承担单位 | 单位名称 |  | 邮政编码 |  |
| 详细地址 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  | 电子信箱 |  |
| 单位负责人 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 专业技术职务 | 获得时间 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 专业技术职务 | 获得时间 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目课题组成员 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 职称/职务 | 项目分工 | 参加月/每年 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目投资计划 | 总投资（万元） | 已经完成投资（万元） | 计划新增投资（万元） |
|  |  |  |
| 新增投资来源 | 单位自筹（万元） |  |
| 金融贷款（万元） |  |
| 财政拨款（万元） | 市级科技经费 | 地方政府配套 |
|  |  |
| 其它（万元） |  |
| 项目预期结果 | 知识产权数量 |  | 发明专利 | 其它专利 | 技术标准 | 集成电路布图设计权 | 软件著作权 | 新药证书 | 医疗器械证书 | 动植物新品种证书 | 其它 |
| 申请 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 授权 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术发展 | 技术阶段 | 技术水平 | 技术优势 | 技术前景 |
|  |  |  |  |
| 引进培养人才数量 | 省级以上人才（千人计划、万人计划、泰山学者及泰山产业领军人才等） | 市级人才（人才产业组织工程、产学研特聘专家、校地合作人才等） |
|  |  |
| 新增创新平台数量 | 国家级 | 省级 | 市级 | 其它 |
|  |  |  |  |
| 经济效益 | 新增销售收入（万元） | 新增利润（万元） | 新增税收（万元） | 出口创汇（万美元） |
|  |  |  |  |
| 社会效益 | （简要，限300字以内） |
| 项目计划进度 | 开始时间 | 截止时间 | 完成的主要技术、经济等任务目标（简要、可考核） |
|  |  |  |

**二、项目经费支出预算**

|  |  |
| --- | --- |
| 金额科目 |  单位（万元） |
| 支出预算合计： |  |
| 直接费用 | 设备费 |  |
| 材料费 |  |
| 测试化验加工费 |  |
| 燃料动力费 |  |
| 差旅/会议/国际合作与交流费 |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 劳务费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| 间接费用 | 研究过程中房屋占用和日常水电气暖消 |  |
| 管理费用的补助支出 |  |
| 激励科研人员的绩效支持 |  |
| 其它费用 |  |
| 预算中其它费用说明（限100字内）： |

**三、项目主要内容**

|  |
| --- |
| 研究意义（着重结合科学前沿、围绕国民经济和社会发展中的重要科技问题和关键技术领域，论述其应用前景，1000字以内) |
|  |
| 主要研究内容(2000字以内) |
|  |

|  |
| --- |
| 主要创新点、先进性(500字以内) |
|  |
| 研究方法和技术路线(1000字以内) |
|  |

|  |
| --- |
| 主要技术指标 (500字以内) |
|  |
| 工作基础条件、市场前景及产业化需求(500字以内) |
|  |

|  |
| --- |
| **四、承担单位意见：** |
| 单位负责人（签字）： （公章） 年 月 日 |
| **五、协作单位意见：** |
| 单位负责人（签字）： （公章） 年 月 日 |
| **六、主管部门意见：** |
| 单位负责人（签字）： （公章） 年 月 日 |

**七、相关附件**

（根据项目申报需要增添相关证明性附件材料包括图片、报告、证书等。要求：首先编写附件目录后再依照顺序增添，例如：1.用户证明、2.\*\*\*专利证书、3.\*\*\*查新报告等。其次附加材料尺寸大小不得超过申报书页面大小，同时要清晰可浏览，否则不予通过形式审查。）