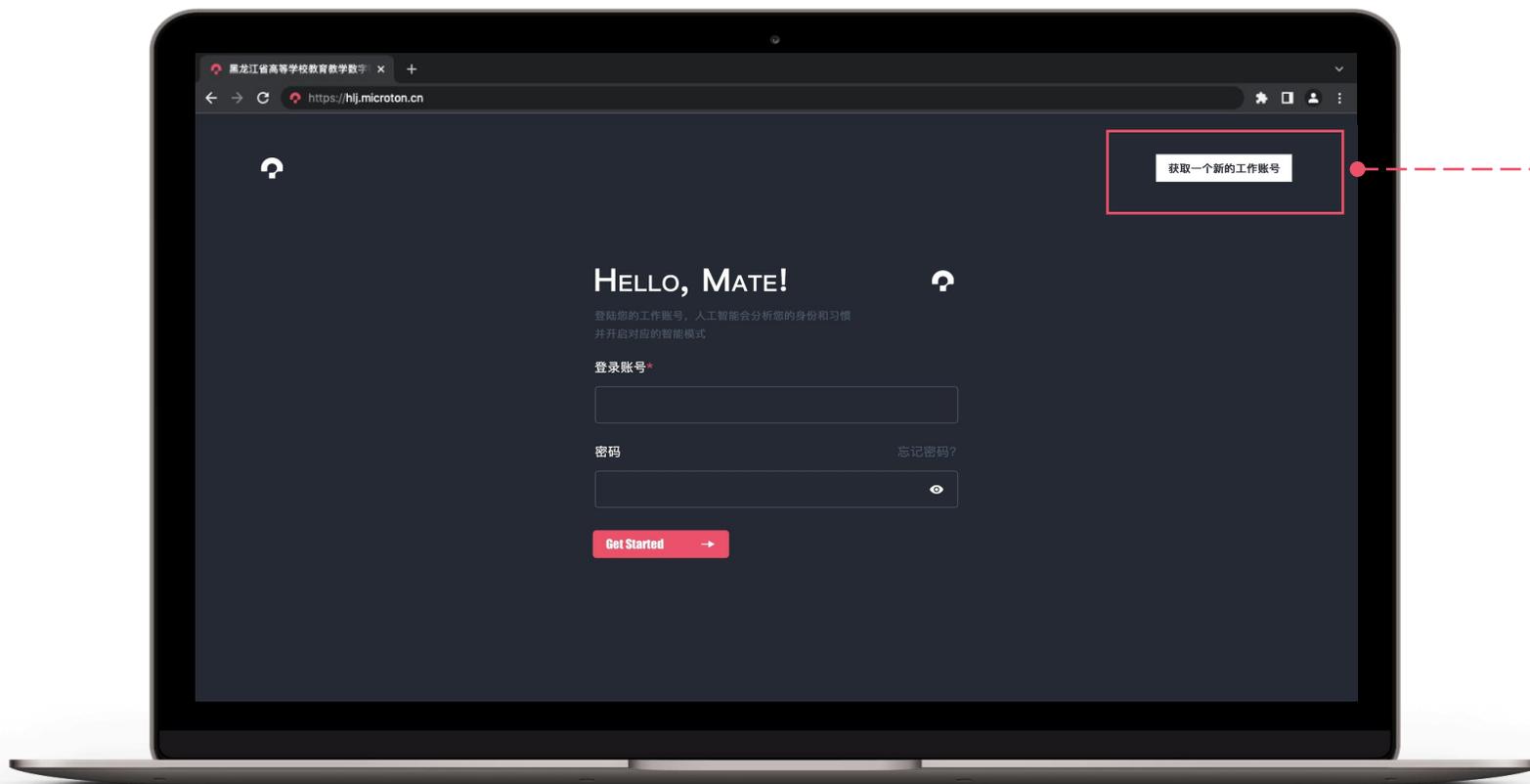


学生如何申报大创项目？

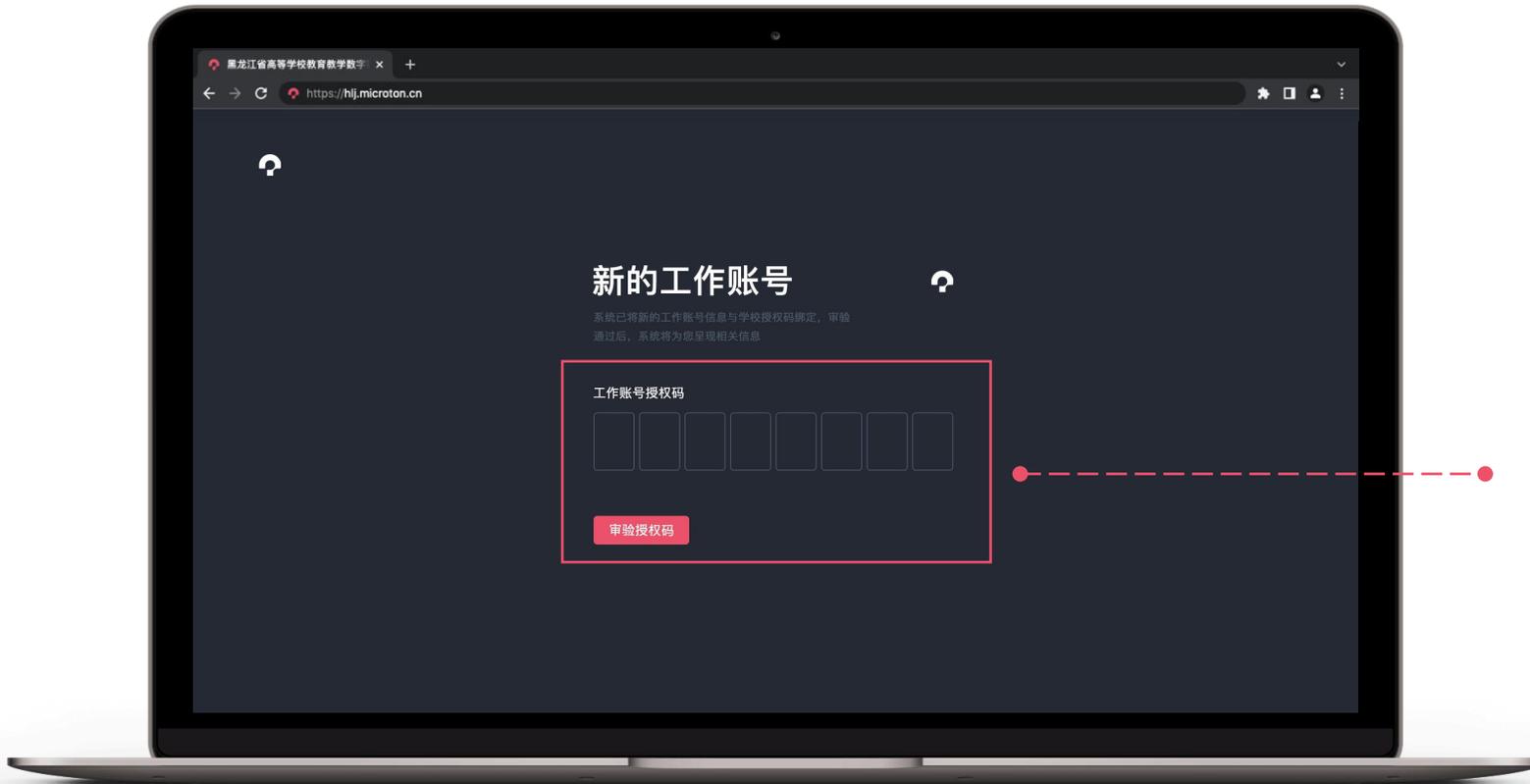


# 账号登陆



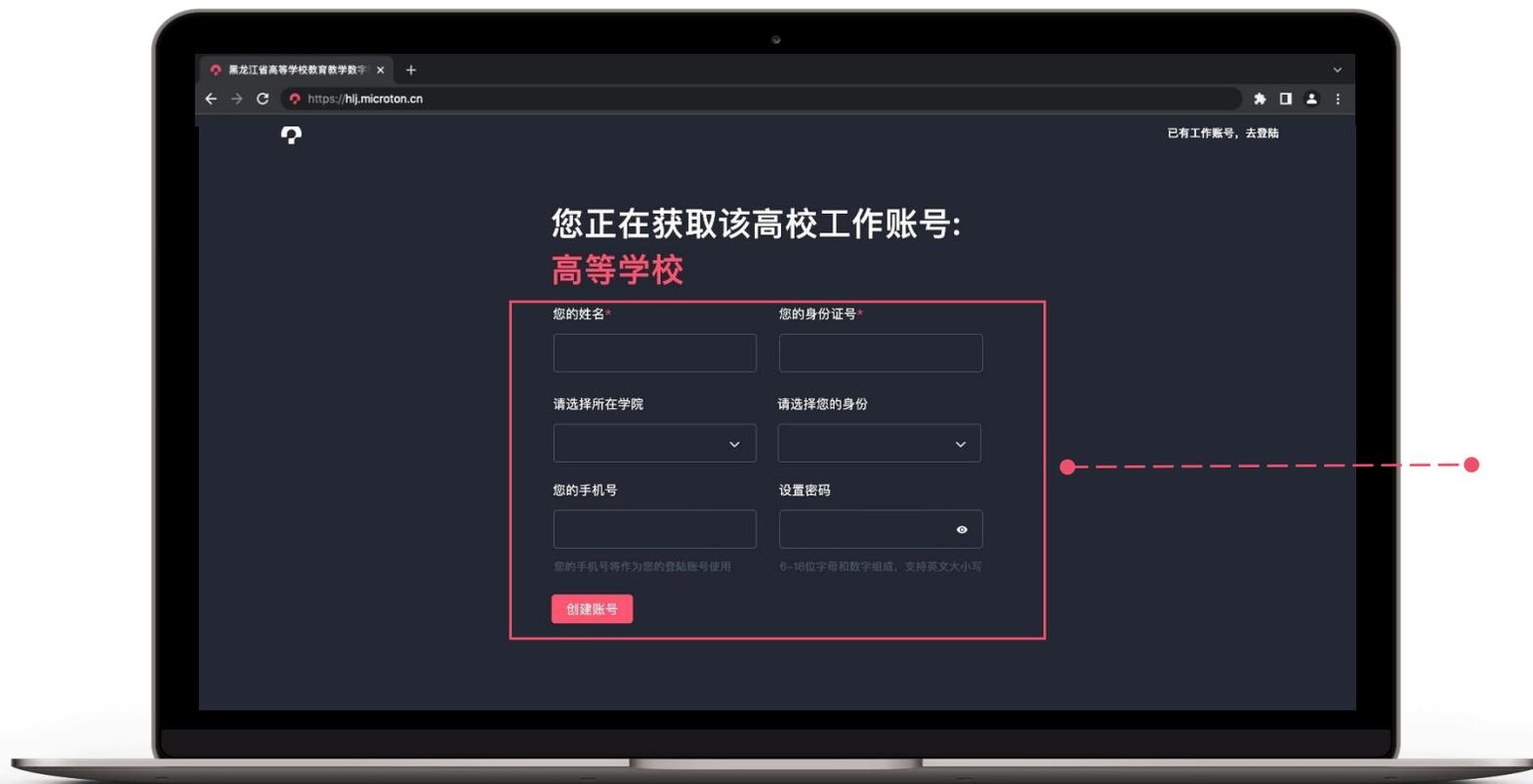
## 第一步：申报账号注册

在登录页面右上角点击“**获取一个新的工作账号**”，进入到填写授权码页面。



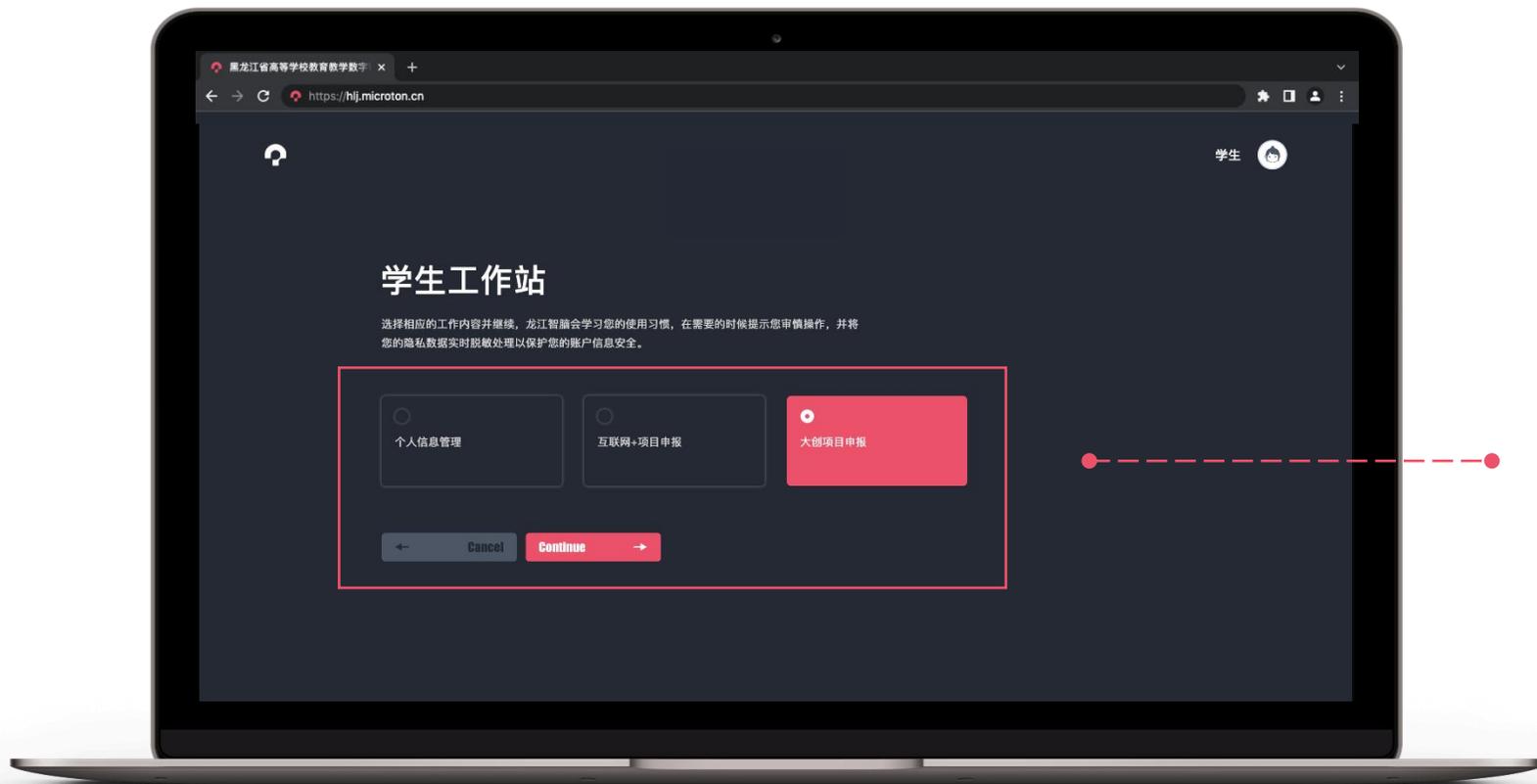
## 第二步：输入学校授权码

用户初次登陆系统，需要先填写学校管理员提供的授权码，系统将进行自动审验，审验成功后可自行创建申报账号。



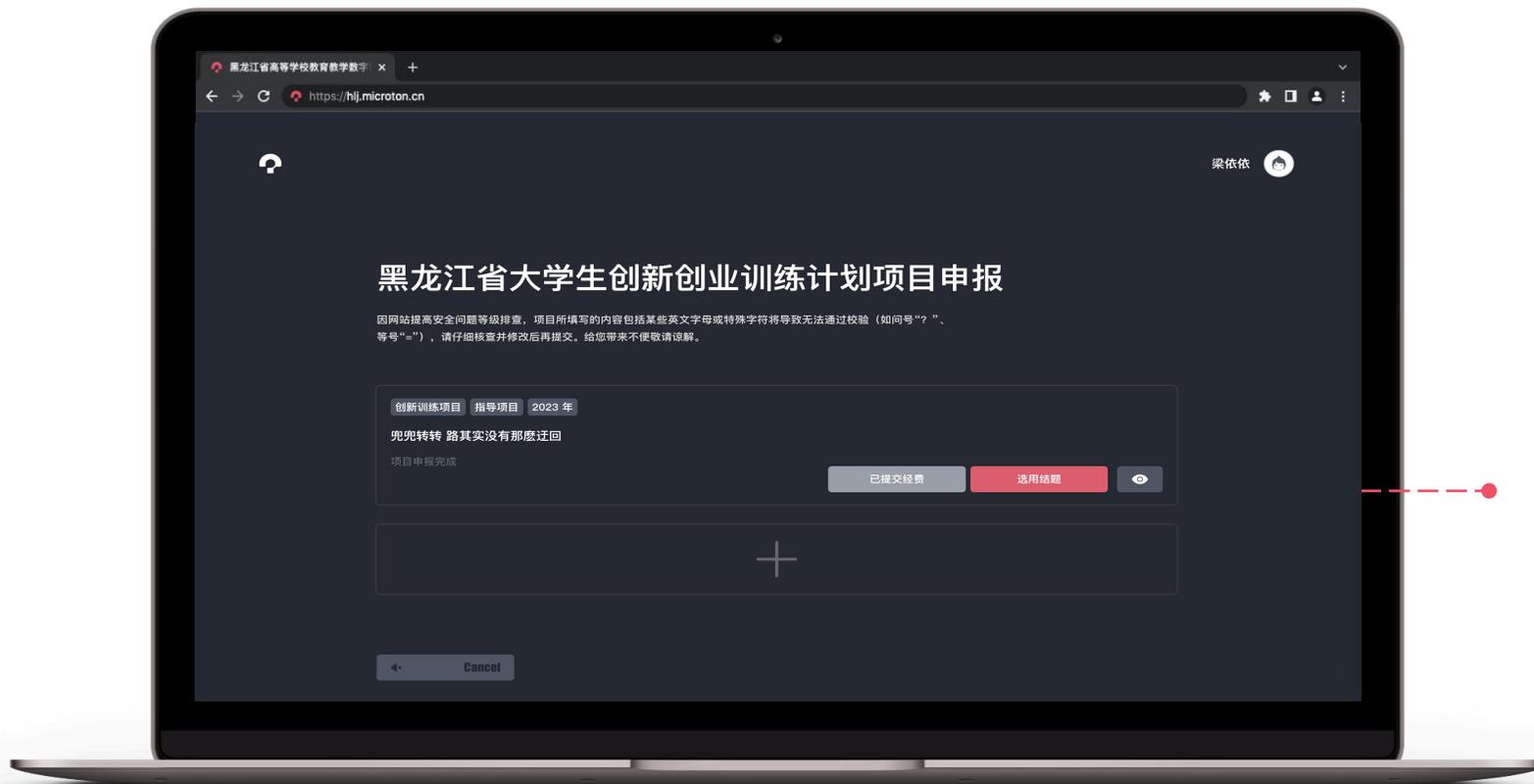
## 第三步：申报账号注册

授权码审验成功后进入账号注册页面，申报用户需要填写个人信息、手机号并设置账号密码，手机号将作为**唯一登录账号**，密码由 6-18 位的字母和数字组成。



## 第四步：进入学生工作站

在学生工作站页面，学生可选择相应的工作内容，包括个人信息管理、双创赛事申报、大创项目申报等。



## 第五步：申报大创项目

进入大创项目申报页面后，学生可以管理自己的项目，并对自己项目进行申请结题



## 填写项目基础信息

The screenshot shows a dark-themed web form for project registration. At the top, there are four steps: STEP 1 (highlighted in red), STEP 2, STEP 3, and STEP 4. The form contains 14 numbered sections:

- 01 项目名称: Text input field.
- 02 项目类型: Dropdown menu with "创新训练项目" selected.
- 03 项目级别: Dropdown menu with "国家级" selected.
- 04 项目类别: Dropdown menu with "一般项目" selected.
- 05 项目实施时间: Date range input showing "2021-01-25 至 2022-08-24".
- 06 所属重点领域: Dropdown menu with "第五代通信技术和新一代IP网络通信技术" selected.
- 07 所属学科门类: Dropdown menu.
- 08 所属专业大类: Dropdown menu.
- 09 上传项目申报表: Button labeled "选择文件".
- 10 项目介绍: Large text area with a "0/500" character count.
- 11 负责人曾经参与科研的情况: Text area.
- 12 指导教师承担科研课题情况: Text area.
- 13 企业导师担任的职务及科研情况: Text area.
- 14 指导教师、企业导师支持情况: Text area.

At the bottom, there are "Cancel" and "Continue" buttons.

## 第六步：项目基础信息

在本页面学生可填写关于申报项目的基础信息，包括但不限于项目名称、类型、类别、实施时间、等信息。

# 项目成员

STEP 1 项目基础信息    STEP 2 项目成员与指导教师    STEP 3 立项依据    STEP 4 经费预算

### 15 团队成员

添加团队成员

姓名	是否负责人	性别	民族	出生年月
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
学号	所在学院	专业	班级	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
联系电话（宅）	手机号	电子邮箱	项目中的分工	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### 16 指导教师

添加指导教师信息

姓名	所在院系	联系电话（宅）	手机号	电子邮箱
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
职称	导师类型			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Go Back    Continue

## 第七步：添加成员与指导教师

填写项目成员信息时，**请务必多次核对信息内容**，避免发生团队成员信息申报错误的情况出现。