**市区内公务出行费用报销单**

部门： 年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公务事由 | 出发 | 到达 | 人数 | 交通费 | 公出人姓名 |
| 月 | 日 | 时 | 地点 | 月 | 日 | 时 | 地点 | 往返公里数 | 标准 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人民币（合计） | **¥：** |

主管校领导： 部门负责人： 财务负责人： 经办人：